



รายงานผลการสำรวจ

ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

อาคารอำนวยการกลาง ชั้น 4 ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่

อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

www.chiangmaiarea1.go.th

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 ได้ดำเนินการสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปี 2562 เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 โดยการประเมินความพึงพอใจ จำนวน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ และด้านการบริหารทั่วไป จากผู้รับบริการ ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้แทน ก.ต.ป.น. คณะกรรมการสถานศึกษา และประชาชนผู้มารับบริการ จำนวน ๑๐๘ คน

ผลการประเมินต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้ง ๔ ด้าน ปรากฏผลดังนี้ ความพึงพอใจด้านวิชาการ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นสอดคล้องกันว่ามีความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านวิชาการ ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๐๐ ความพึงพอใจ ด้านการบริหารงานบุคคล มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานบริหารงานบุคคล ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๒๐ ความพึงพอใจต่อด้านงบประมาณ มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านงบประมาณ ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๖๐ ความพึงพอใจด้านการบริหารงานทั่วไป ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๔๐

สรุปในภาพรวมของการประเมินความพึงพอใจ ทั้ง ๔ ด้าน มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจระดับมากที่สุด ๕๒.๘๐ ซึ่งผลการประเมินดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะต้องนำไปพัฒนาปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ให้สูงสุด โดยขับเคลื่อนจากผู้บริหารองค์กรข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ต่อไป



(นายรัตนภูมิ โนสุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

ตุลาคม ๒๕๖๒

สรุปประเมินผลการดำเนินงาน

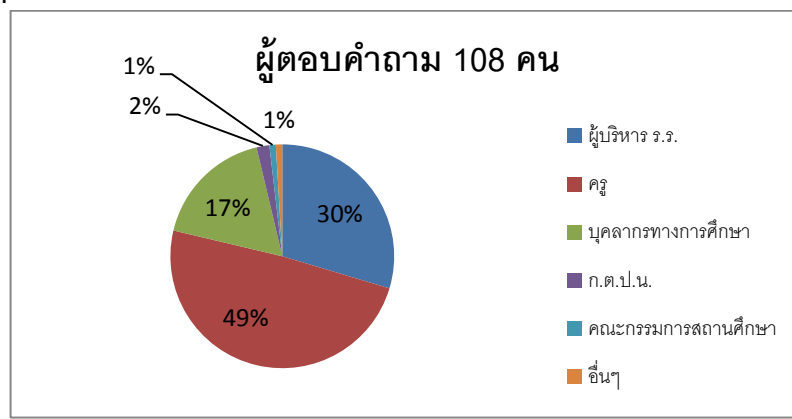
การดำเนินการสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 1 ประจำปี 2562 เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 สรุปผลการประเมิน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป

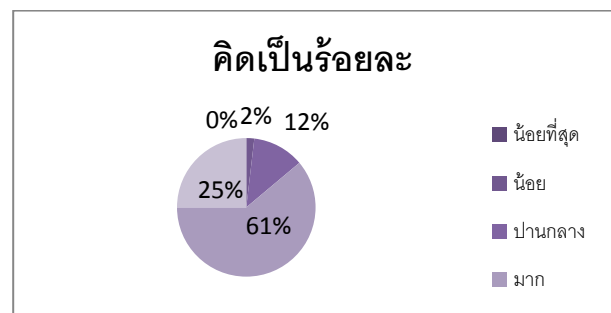
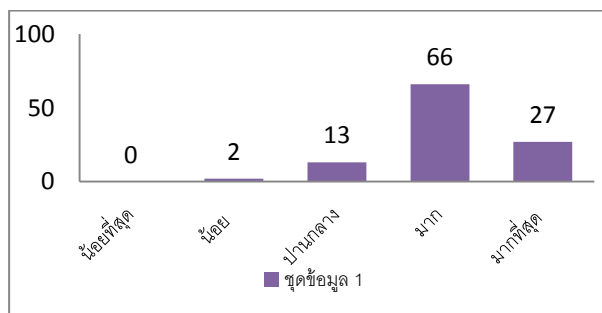
ด้านวิชาการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

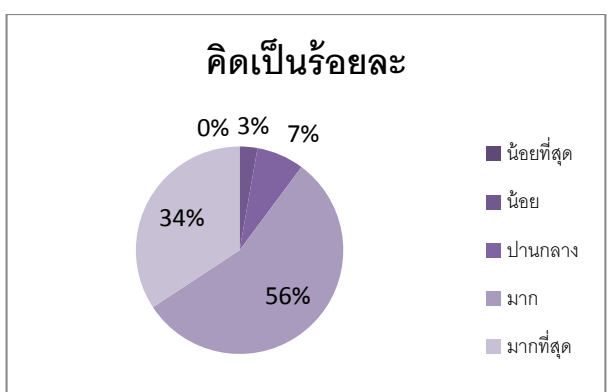
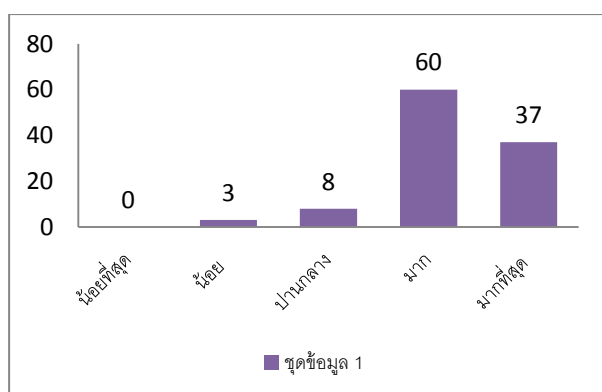


ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาด้านวิชาการ

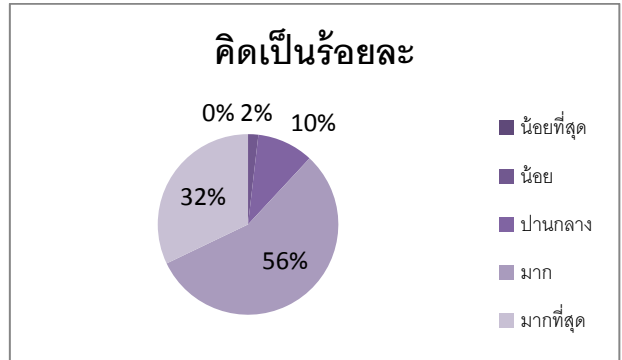
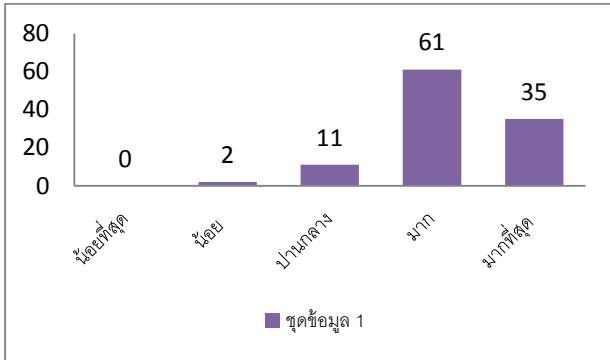
1. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา



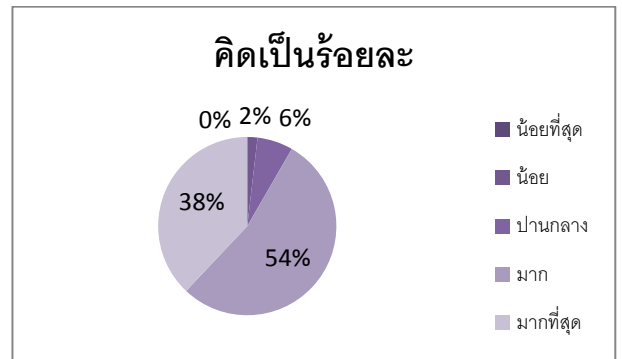
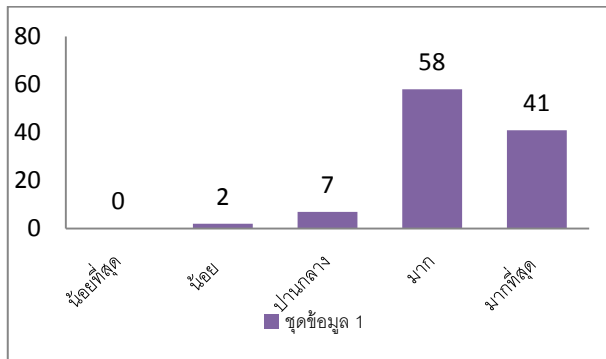
2. การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาชาติและความต้องการของสถานศึกษา



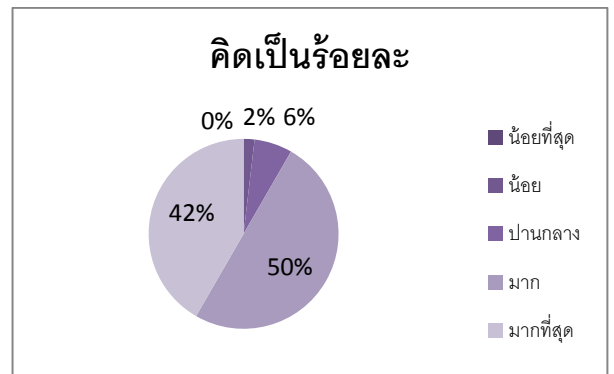
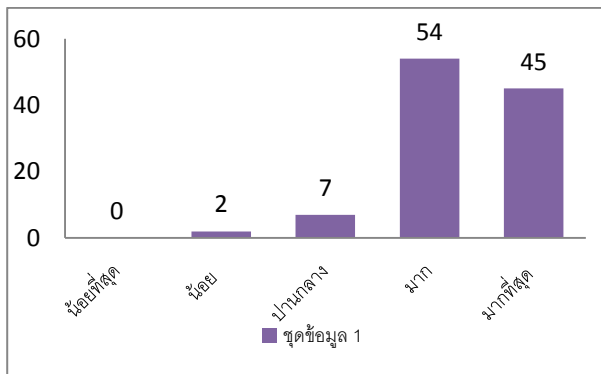
3. การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา



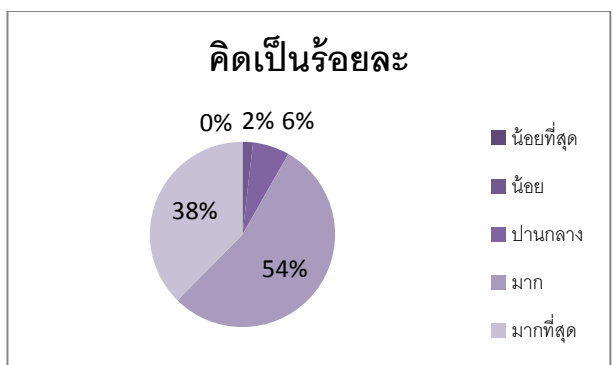
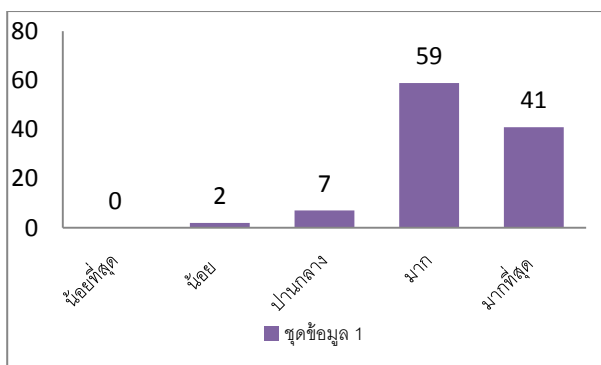
4. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ



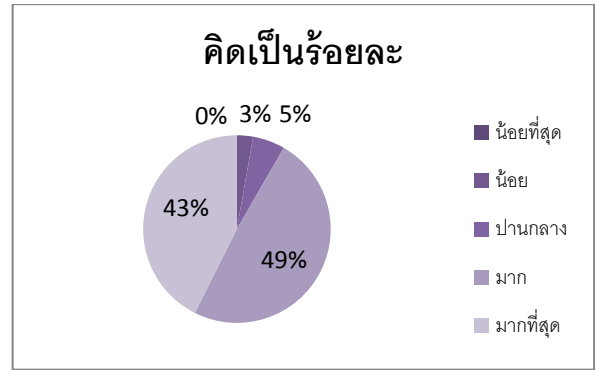
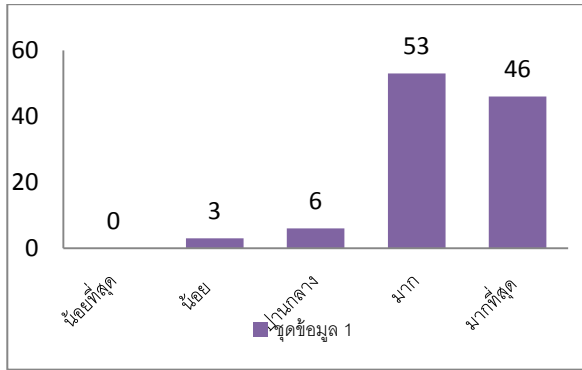
5. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ



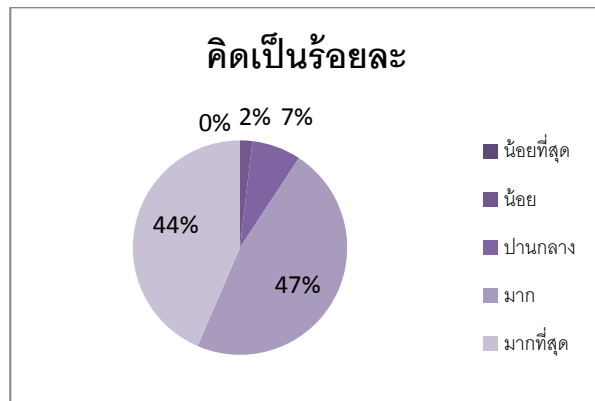
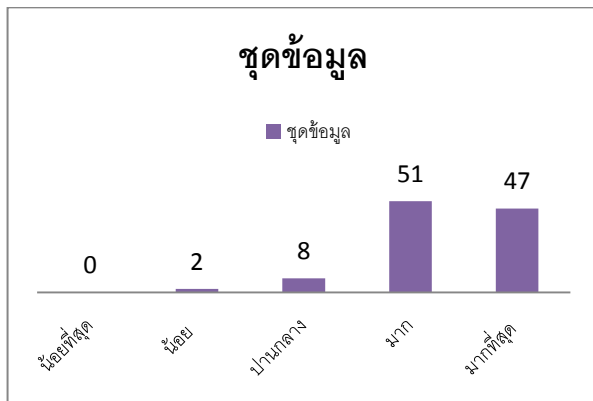
6. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา



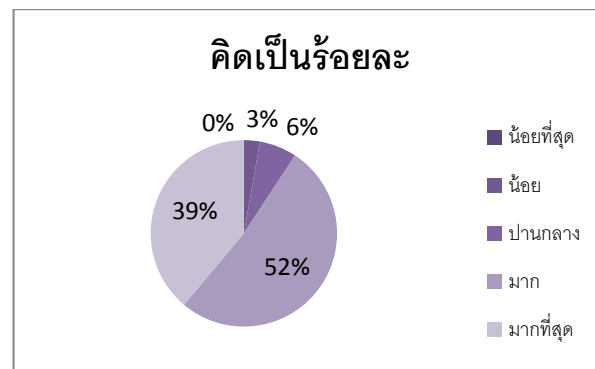
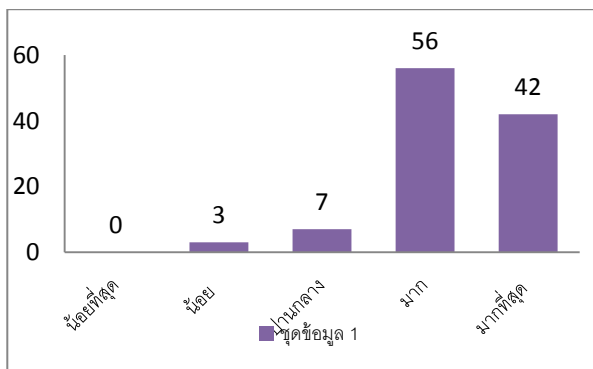
7. การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา



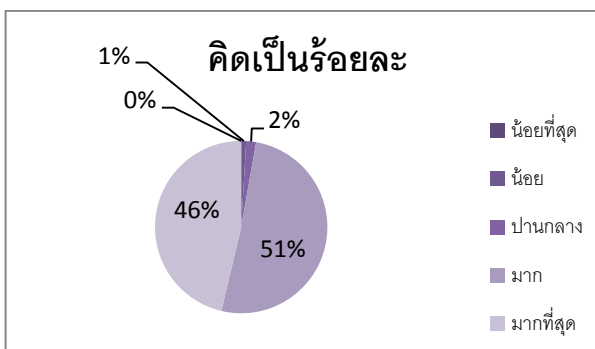
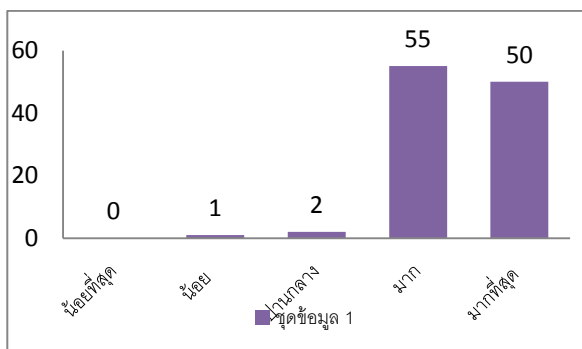
8. การส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



9. การส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

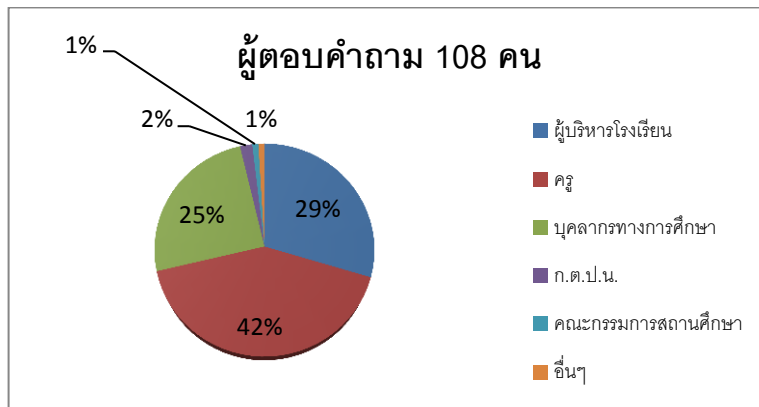


10. การส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย



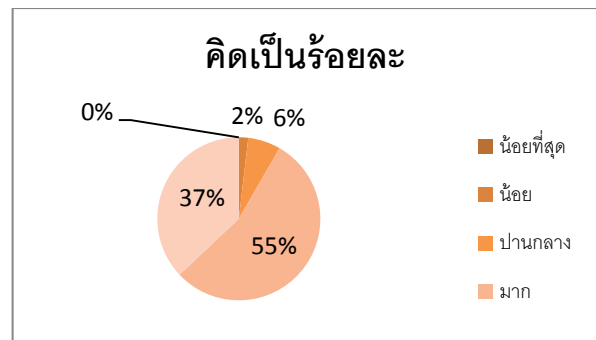
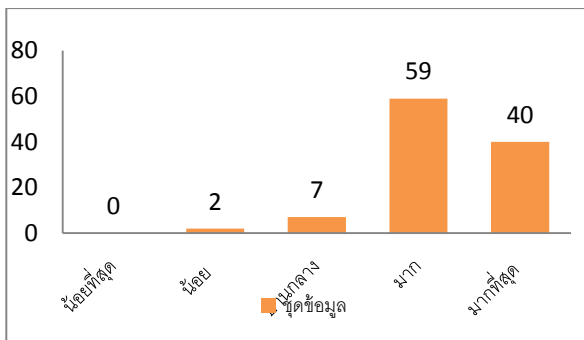
ด้านบริหารงานบุคคล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

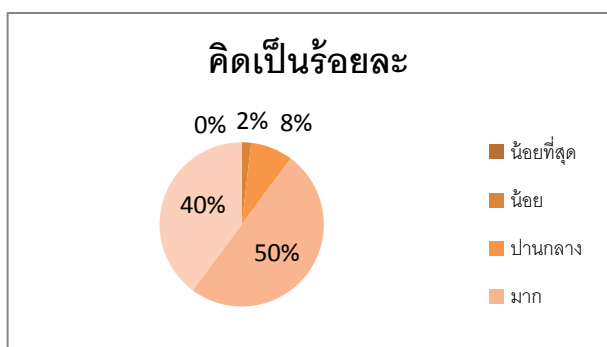
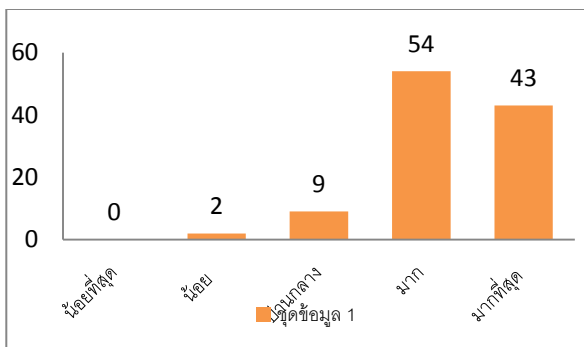


ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาด้านบริหารงานบุคคล

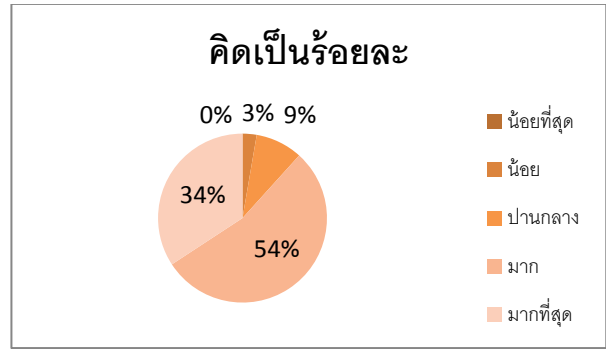
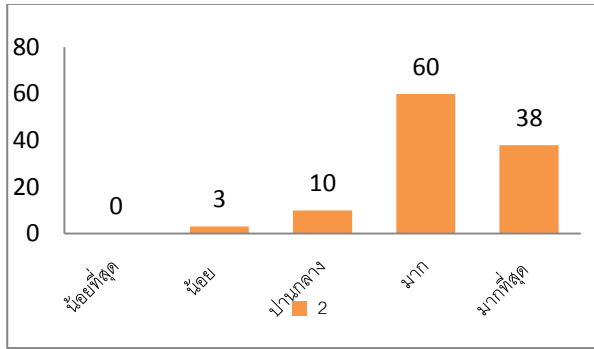
1. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา



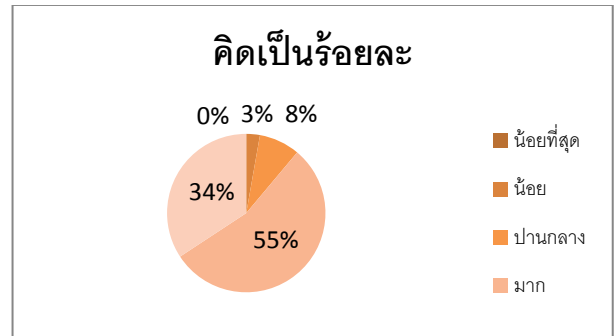
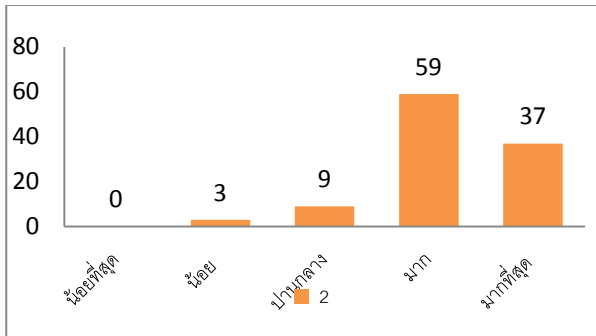
2. การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา



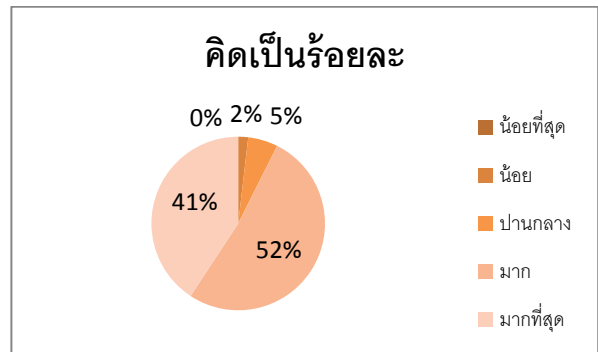
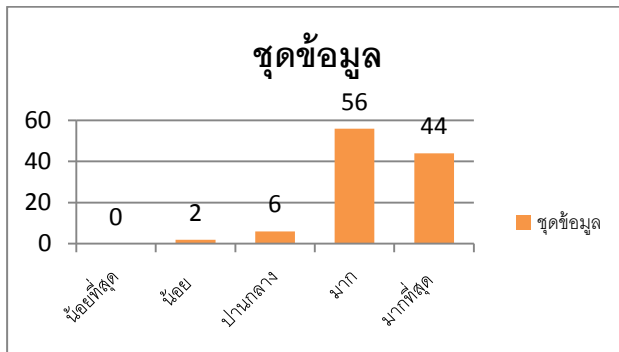
3. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้



4. การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นครูมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง



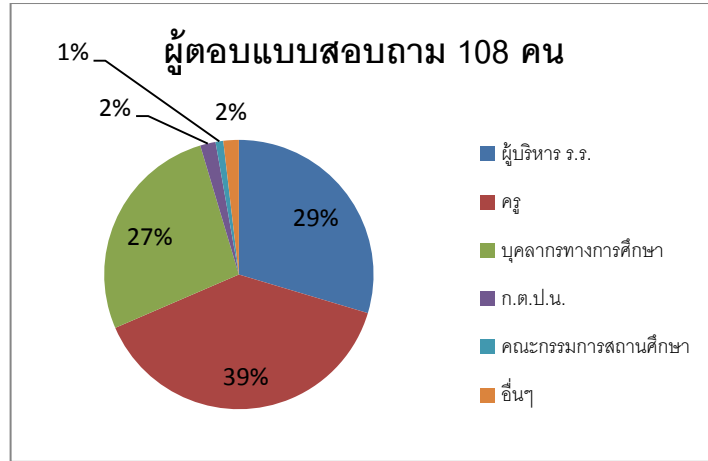
5. การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจรรยาบรรณ และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย



ด้านงบประมาณ

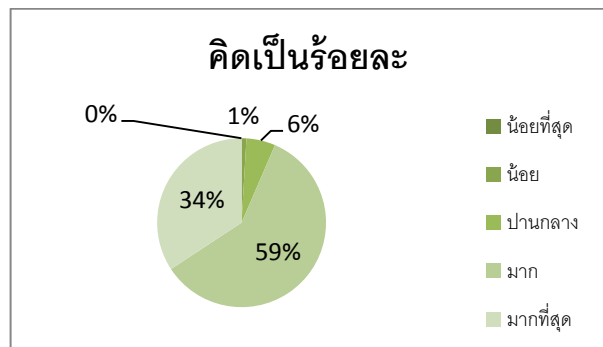
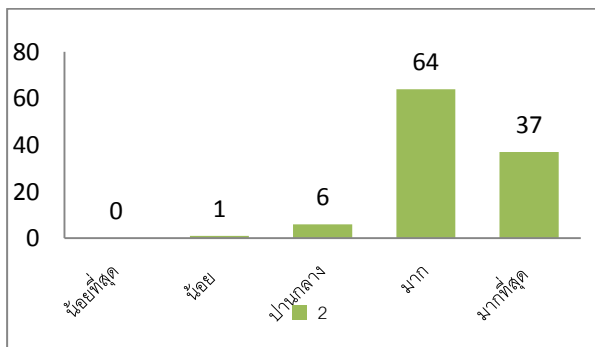
ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้กรอกแบบสอบถาม 108 คน

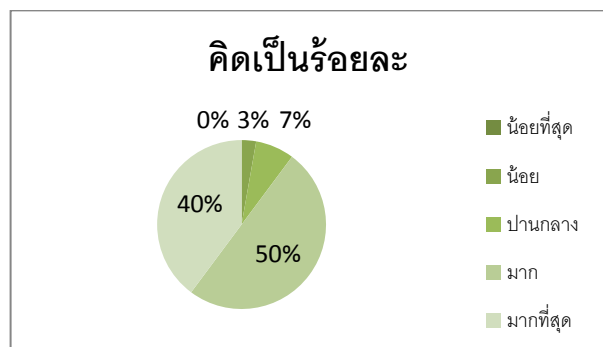
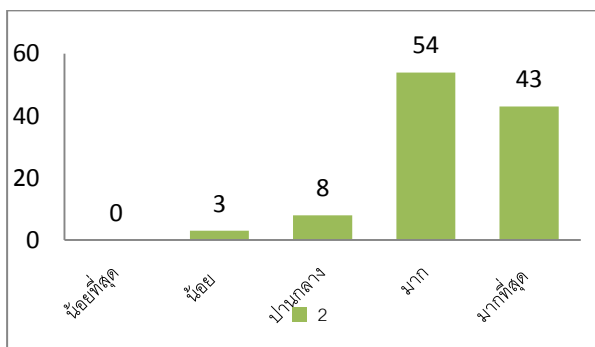


ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้านงบประมาณ

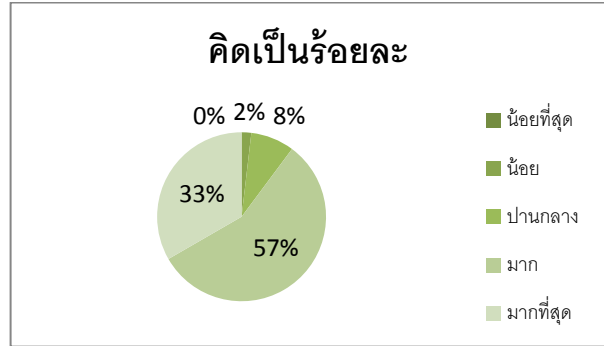
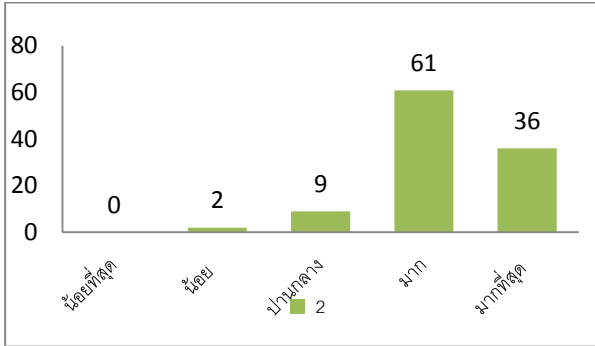
1. การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา



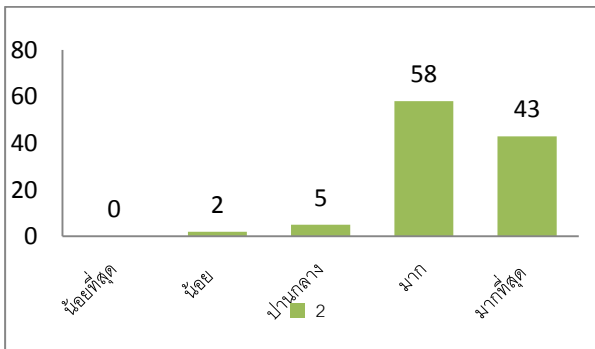
2. การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย



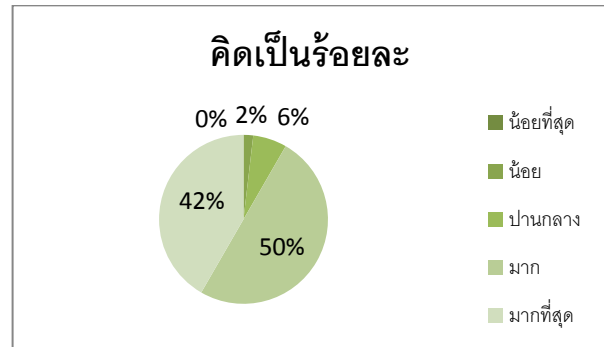
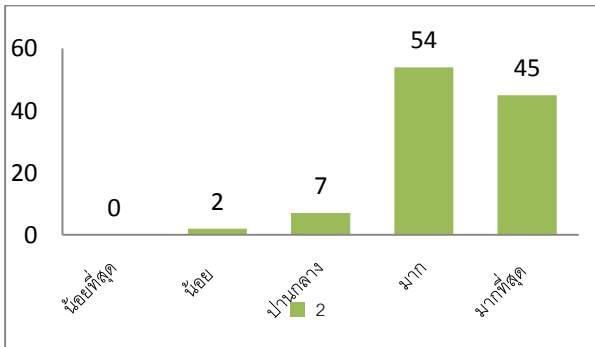
3. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดสรรระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน



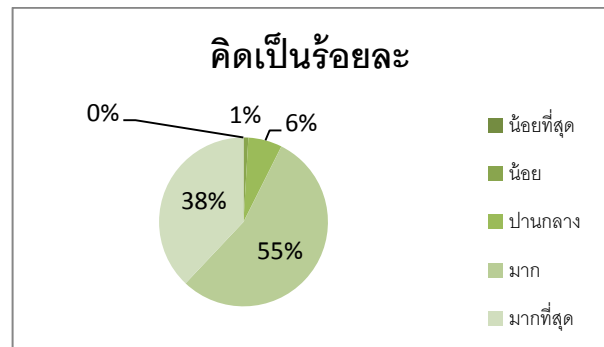
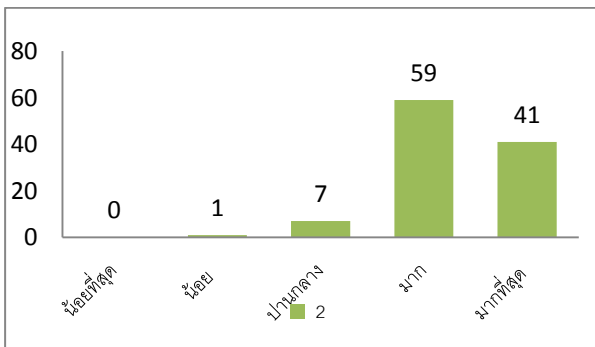
4. การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง



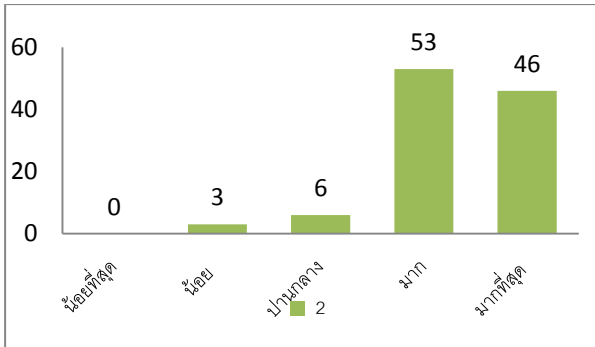
5. การนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา



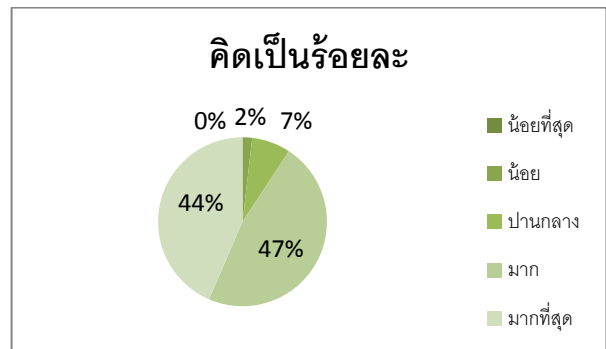
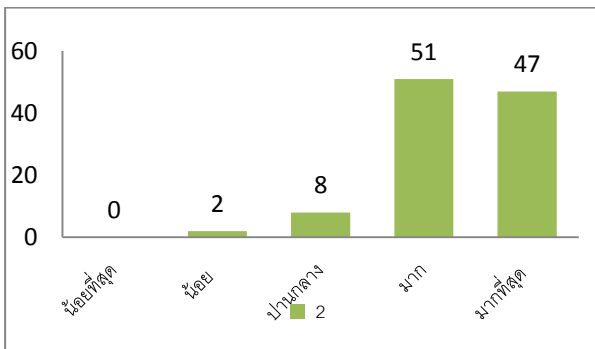
6. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา



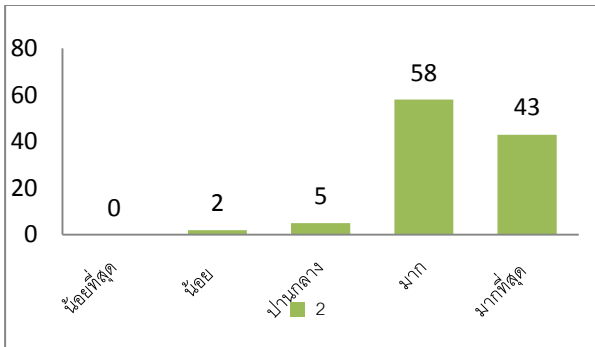
7. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา



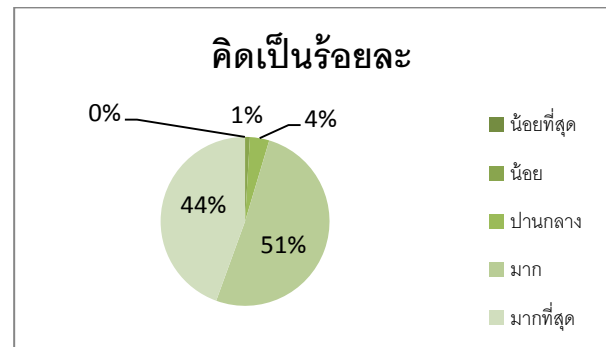
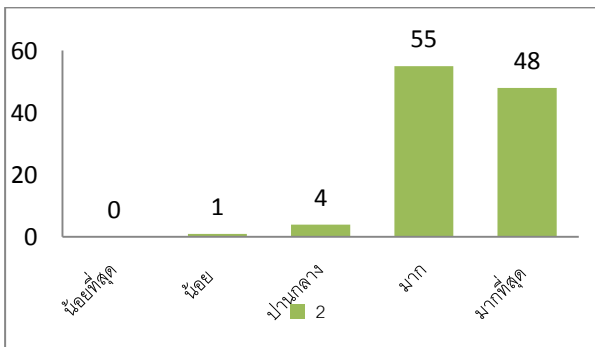
8. การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน



9. จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ



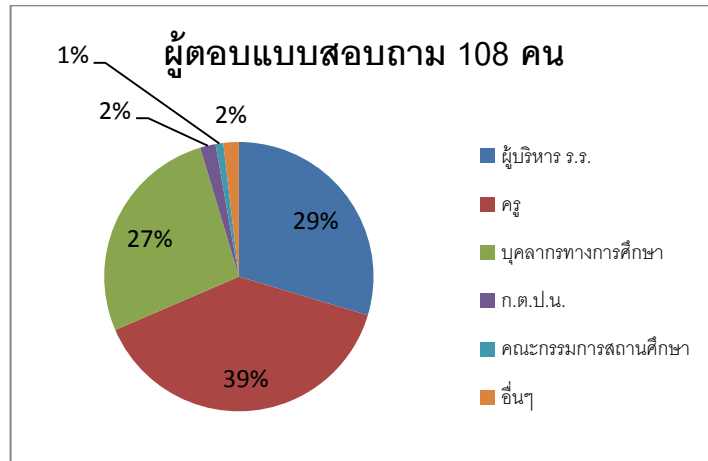
10. การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา



ด้านบริหารงานทั่วไป

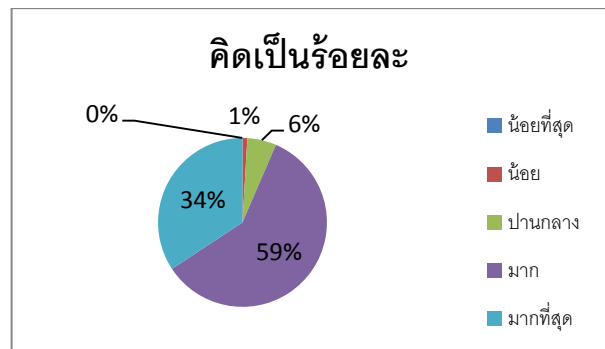
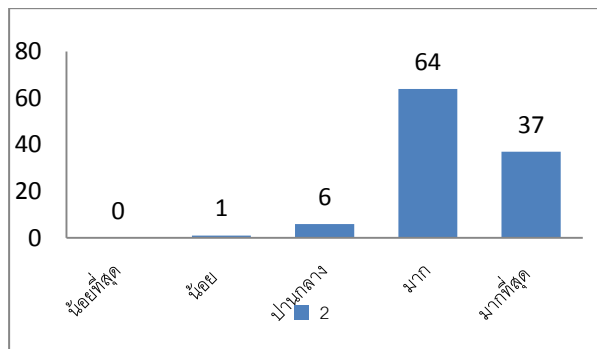
ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้กรอกแบบสอบถาม 108 คน

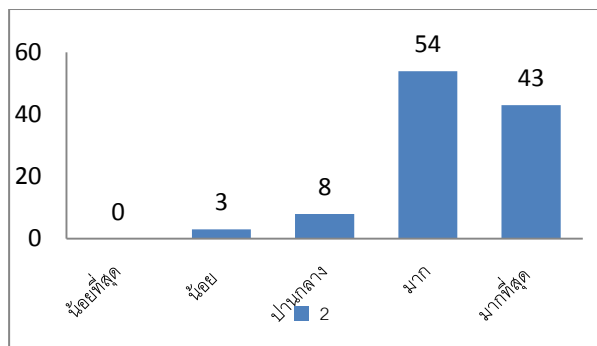


ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้านบริหารงานทั่วไป

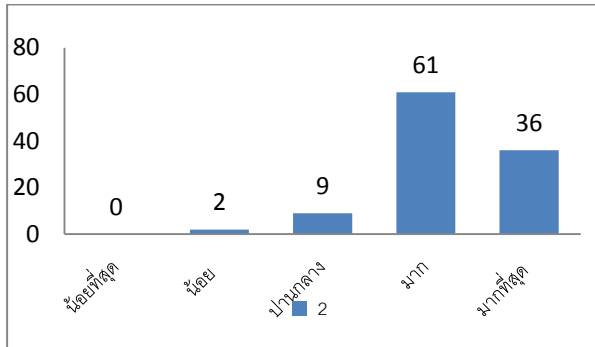
1. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา และส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและรวดเร็ว



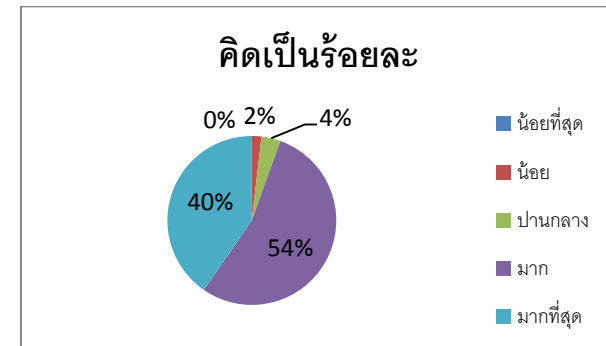
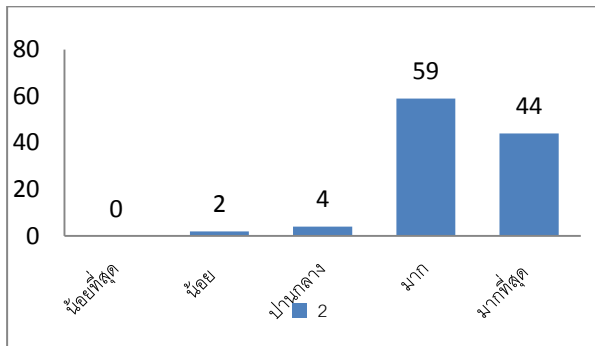
2. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณะอย่างต่อเนื่อง



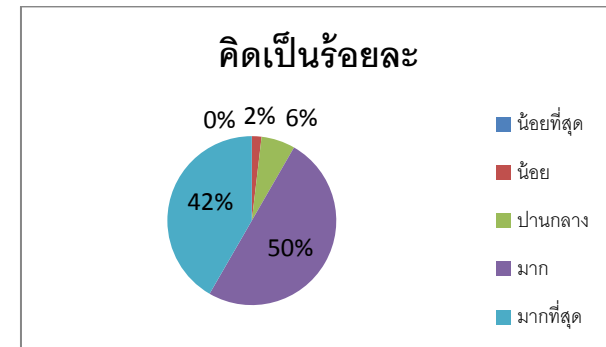
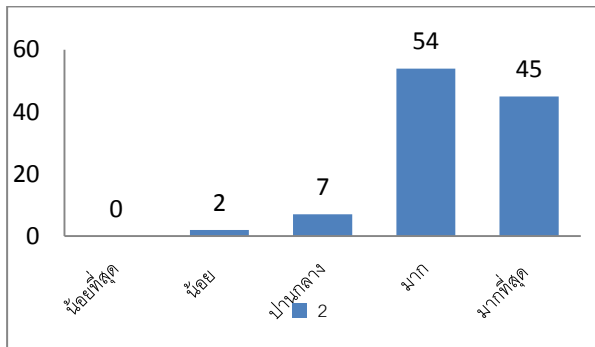
3. ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง



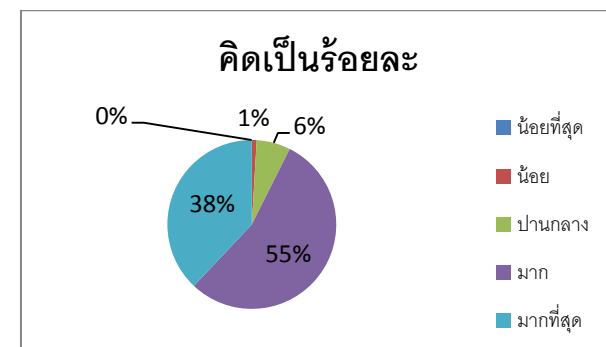
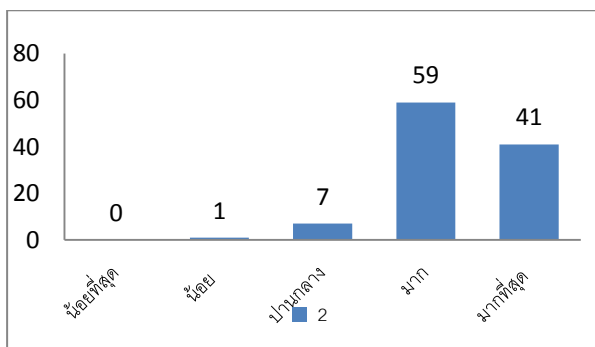
4. การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน



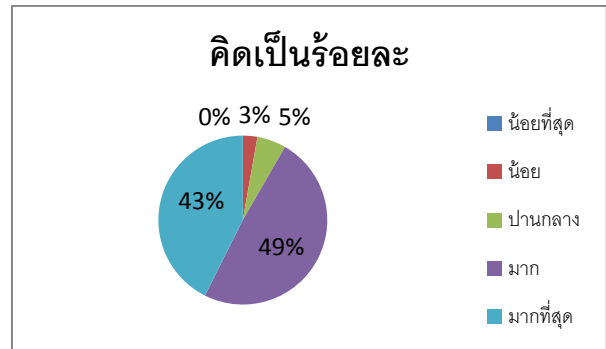
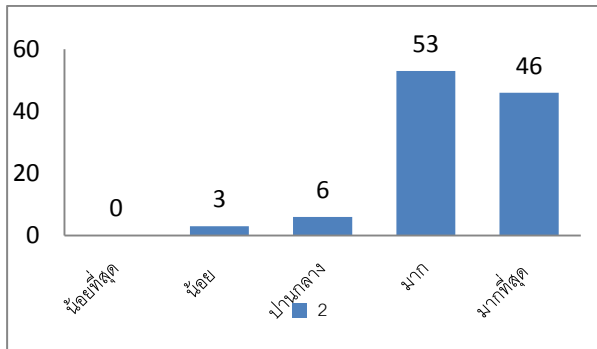
5. การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



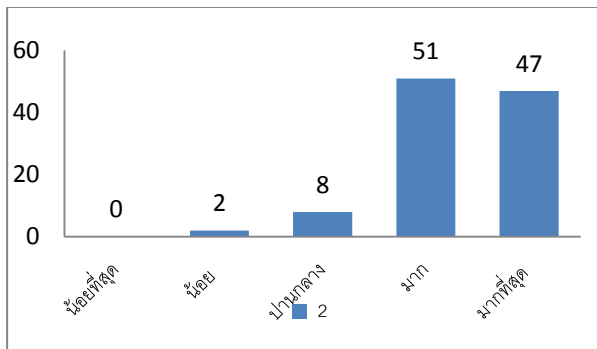
6. การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง



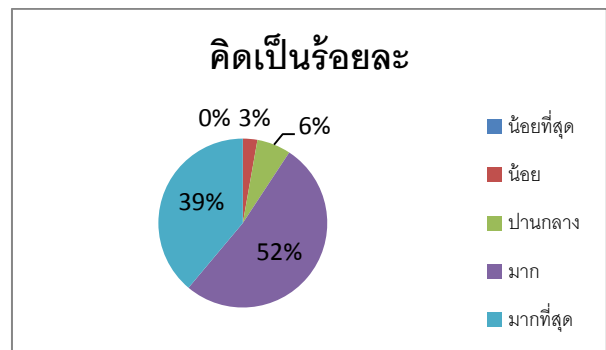
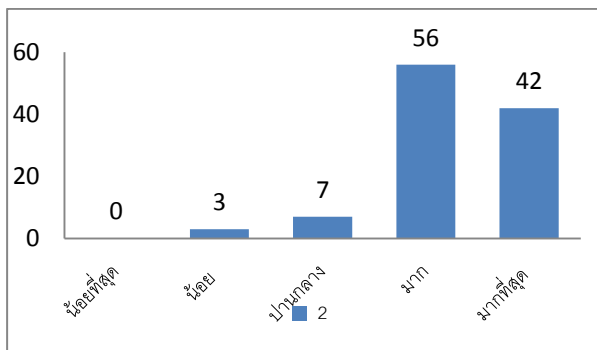
7. การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน



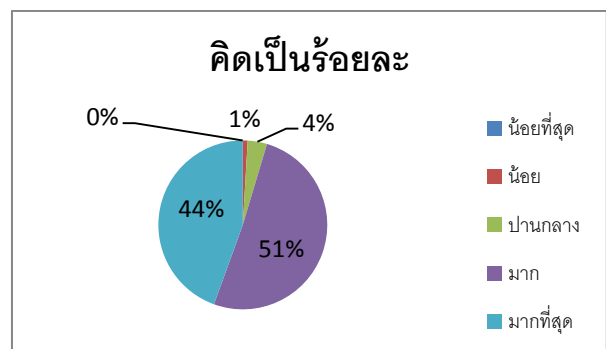
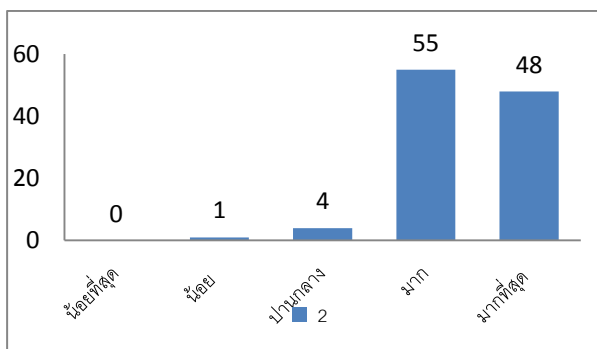
8. การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น



9. การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง



10. การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา



แบบสรุปรายการประเมินผลการดำเนินงาน

๑ ด้านวิชาการ

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	0	2	12	25	61
2	การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติและตามความต้องการของสถานศึกษา	0	3	7	34	56
3	การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา	0	2	10	32	56
4	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	0	2	6	38	54
5	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ	0	2	6	42	50
6	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลายและนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา	0	2	6	38	54
7	การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา	0	3	5	43	49
8	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	0	2	7	44	47
9	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	0	3	6	39	52
10	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย	0	1	2	46	51
รวม		0	22	67	381	530
คิดเป็นร้อยละ		0	2.20	6.70	38.10	53.00

ด้านการบริหารงานบุคคล

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	0	2	6	37	55
2	การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	0	2	8	40	50
3	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	0	3	9	34	54
4	การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นครูมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง	0	3	8	34	55
5	การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจรรยาบรรณ และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย	0	2	5	41	52
รวม		0	12	36	186	266
คิดเป็นร้อยละ		0	2.40	7.20	37.20	53.20

ด้านงบประมาณ

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา	0	1	6	34	59
2	การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย	0	3	7	40	50
3	การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ อย่างชัดเจน	0	2	8	33	57
4	การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง	0	2	4	40	54
5	การนิเทศ กำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา	0	2	6	42	50
6	การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา	0	1	6	38	55
7	การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา	0	3	5	43	49
8	การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน	0	2	7	44	47
9	จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปี อย่างเป็นระบบ	0	2	4	40	54
10	การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	0	1	4	44	51
รวม		0	19	57	398	526
คิดเป็นร้อยละ		0	1.9	5.7	39.80	52.60

ด้านการบริหารทั่วไป

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้ง่ายสะดวกและรวดเร็ว	0	1	6	34	59
2	การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง	0	3	7	40	50
3	ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง	0	2	8	33	57
4	การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน	0	2	4	40	54
5	การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม เป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	0	2	6	42	50
6	การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	0	1	6	38	55
7	การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน	0	3	5	43	49
8	การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น	0	2	7	44	47
9	การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	0	3	6	39	52
10	การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	0	1	4	44	51
รวม		0	20	59	397	524
คิดเป็นร้อยละ		0	2.00	5.90	39.70	52.40

เกณฑ์การแปรผล	๑	หมายถึง	มีความพึงพอใจในระดับ น้อยที่สุด
	๒	หมายถึง	มีความพึงพอใจในระดับ น้อย
	๓	หมายถึง	มีความพึงพอใจในระดับ ปานกลาง
	๔	หมายถึง	มีความพึงพอใจในระดับ มาก
	๕	หมายถึง	มีความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด

จากตาราง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นสอดคล้องกันว่า

ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านวิชาการ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นสอดคล้องกันว่ามี ความพึงพอใจต่อการบริหาร บริหารงานด้านวิชาการ ด้านการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่น สอดคล้องกับแผนการศึกษาชาติและความต้องการของสถานศึกษา การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และตามบริบทของ สถานศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมืออุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ครอบคลุมทุกสาระ การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลายและนำผลการ ประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนา คุณภาพการศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษา ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๐ ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจระดับ น้อย คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๐ ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๖.๗๐ ค่าเฉลี่ยระดับ ความพึงพอใจระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๑๐ ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๐๐

ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ด้านการบริหารงานบุคคล ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ เห็นสอดคล้องกันว่ามี ความพึงพอใจต่อ การบริหารบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล ด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา กาจัดทำแผน อัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา ความต้องการของ สถานศึกษา การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการ ศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใสตรวจสอบได้ การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อ เป็นครูมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจระดับ น้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๐ ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๐ ค่าเฉลี่ยระดับ ความพึงพอใจระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๗.๒๐ ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๒๐ ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๒๐

ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ด้านงบประมาณ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ เห็นสอดคล้องกันว่ามี ความพึงพอใจต่อการบริหาร บริหารงานด้านงบประมาณ ด้านการขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา การวางแผน การใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนดและสอดคล้องกับนโยบาย การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ในการจัดระบบการบริหารงานการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการ วางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การนิเทศ กำกับติดตามและตรวจสอบการใช้งบประมาณ

ของสถานศึกษา การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา การนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน การจัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานด้านงบประมาณประจำปี อย่างเป็นระบบ การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๐ ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๐ ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๕.๗๐ ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๘๐ ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๖๐

ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านการบริหารงานทั่วไป ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ เห็นสอดคล้องกันว่ามี ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านการบริหารงานทั่วไป ด้านจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกรวดเร็ว การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่อสถานศึกษาและสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง ช่องทางในการสื่อสารแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดความต้องการจำเป็น การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนร่วมเกี่ยวข้อง การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์การภาครัฐ และเอกชน เข้ามาระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๐ ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๐ ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๕.๙๐ ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๗๐ ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๔๐

หนังสือราชการขอความร่วมมือสถานศึกษาดำเนินการตอบแบบสอบถาม



ที่ ศธ ๐๔๐๔๗/๒๒๐๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
อาคารอำนวยการกลางชั้น ๔
ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและจัดการศึกษาของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑,
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำชี้แจงและช่องทางการตอบแบบสอบถาม

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๑ ดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ในมาตรฐานที่ ๓ สัมฤทธิ์ผล
การบริหารและการจัดการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยให้สำรวจ
ความพึงพอใจของผู้บริหารโรงเรียน, ครู, บุคลากรทางการศึกษา, ก.ต.ป.น., คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้
เกี่ยวข้องที่มีต่อการบริหารงานด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป
เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจไปปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน
ได้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหาร และจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านลิงค์
แบบสอบถาม หรือ คิวอาร์โค้ด ตามเอกสารที่แนบ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัตนภูมิ โนสุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

กลุ่มอำนวยการ

โทร ๐๕๓ ๑๑๒ ๓๓๓ ต่อ ๔๔๔

โทรสาร ๐๕๓ ๑๑๒ ๖๗๗

แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- คำชี้แจง** 1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด
3. โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

- ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา ครูผู้สอน
- ก.ต.ป.น. คณะกรรมการสถานศึกษา อื่น ๆ โปรดระบุ

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ด้านวิชาการ

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา					
2	การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติและตามความต้องการของสถานศึกษา					
3	การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา					
4	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
5	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ					
6	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลายและนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา					
7	การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา					

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
8	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา					
9	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน					
10	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย					

ด้านงบประมาณ

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา					
2	การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย					
3	การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน					
4	การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง					
5	การนิเทศ กำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา					
6	การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา					
7	การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา					
8	การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน					
9	จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปี อย่างเป็นระบบ					
10	การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา					

ด้านการบริหารงานบุคคล

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา					
2	การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา					
3	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้					
4	การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นครูมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง					
5	การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย					

ด้านการบริหารทั่วไป

ข้อ	รายการ	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและรวดเร็ว					
2	การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง					
3	ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง					
4	การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน					
5	การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
6	การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง					
7	การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน					
8	การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น					
9	การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง					

ข้อ	รายการ	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
10	การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา					



ที่ ศธ ๐๔๐๔๗/๒๒๐๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
อาคารอำนวยการกลางชั้น ๔
ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและจัดการศึกษาของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑,
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำชี้แจงและช่องทางการตอบแบบสอบถาม

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๑ ดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ในมาตรฐานที่ ๓ สัมฤทธิ์ผล
การบริหารและการจัดการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยให้สำรวจ
ความพึงพอใจของผู้บริหารโรงเรียน, ครู, บุคลากรทางการศึกษา, ก.ต.ป.น., คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้
เกี่ยวข้องที่มีต่อการบริหารงานด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป
เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจไปปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน
ได้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหาร และจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านลิงค์
แบบสอบถาม หรือ คิวอาร์โค้ด ตามเอกสารที่แนบ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัตนภูมิ โนนสุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

กลุ่มอำนวยการ

โทร ๐๕๓ ๑๑๒ ๓๓๓ ต่อ ๔๔๔

โทรสาร ๐๕๓ ๑๑๒ ๖๗๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ด้านวิชาการ (สีม่วง)

Link แบบสอบถาม <http://gg.gg/ee5vm> หรือ สแกน QR Code



ด้านงบประมาณ (สีเขียว)

Link แบบสอบถาม <http://gg.gg/ee5sl> หรือ สแกน QR Code



ด้านการบริหารงานบุคคล (สีส้ม)

Link แบบสอบถาม <http://gg.gg/ee796> หรือ สแกน QR Code



ด้านบริหารทั่วไป (สีฟ้า)

Link แบบสอบถาม <http://gg.gg/ee790> หรือ สแกน QR Code



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1
อาคารอำนวยการกลาง ชั้น 4 ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
www.chiangmaiarea1.go.th